

**Договір**  
**про обслуговування рахунку в цінних паперах № \_\_\_\_\_**

м. Харків

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю “ПІРС”** (код за ЄДРПОУ 31341482), надалі – **Депозитарна установа**, що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку, а саме депозитарну діяльність Депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №286654 від «01» жовтня 2013р., строк дії ліцензії необмежений, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку «01» жовтня 2013р., в особі Директора Тішеніної Лариси Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_  
(Прізвище, Ім'я, По-батькові фізичної особи)

Паспорт серія № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
(коли, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_,

надалі – **Депонент**, який діє на підставі цивільної дієздатності, з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – **Договір**) про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується в порядку, передбаченому чинним законодавством, Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до «Положення про провадження депозитарної діяльності», затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013р. №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013р. за № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі – Центральний депозитарій) відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

## 2. Обов'язки та права Депозитарної установи

### **2.1. Депозитарна установа зобов'язана:**

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених чинним законодавством України документів, необхідних для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента, інших інформаційних довідок.

2.1.3. В подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження відповідних змін/відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.pirs.uaфин.net](http://www.pirs.uaфин.net) та/або в приміщенні Депозитарної установи.

Також надати на вимогу Депонента засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження особи, яка укладає Договір.

2.1.4. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.5. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.6. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.7. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені чинним законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.8. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до чинного законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

Депонент \_\_\_\_\_

Депозитарна установа \_\_\_\_\_ 1

2.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу Депонента та/або на поштову адресу Депонента, які визначені в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був взятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України.

2.1.15. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому чинним законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

## **2.2. Депозитарна установа має право:**

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - Тарифи) та призупинити надання депозитарних послуг, що надаються Депоненту, за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом умов цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Отримувати від Депонента, розпорядника та/або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, а також інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків за цим Договором.

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та Тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

2.2.6.1 припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

2.2.6.2 розірвання цього Договору.

2.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.9. Достроково розірвати в односторонньому порядку Договір при наявності простроченої заборгованості Депонентом за цим Договором.

### 3.Обов'язки та права Депонента

#### 3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 1 (одного) робочого дня після укладення цього Договору.

3.1.2. Надати на вимогу Депозитарної установи засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження особи, яка укладає Договір.

3.1.3. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.4. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами чинного законодавства України та умовами Договору.

3.1.7. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.9. Протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.1.10. Закрити рахунок у цінних паперах за умови відсутності в обліку цінних паперів, прав на цінні папери, або переказати цінні папери, що знаходяться на такому рахунку, на рахунок іншої депозитарної установи протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Депонентом повідомлення про розірвання Договору або з моменту повідомлення Депонентом Депозитарну установу про розірвання Договору з власної ініціативи, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до визначеної дати розірвання цього Договору, а у випадку невиконання даного обов'язку, нести відповідальність, передбачену Договором.

#### 3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

3.2.3. Призначити розпорядників рахунку у цінних паперах.

3.2.4. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.5. У разі визнання Депозитарної установи банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у Депозитарної установи ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати Депозитарній установі тільки розпорядження щодо проведення операцій на рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку.

### 4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до Тарифів, встановлених Депозитарною установою, що діють на день надання послуг Депозитарною установою.

Депонент погоджується з Тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення договору.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом згідно Рахунку-фактури/Акту-рахунку, який надається Депозитарною установою, згідно з п.4.1. цього Договору, відповідно до виду депозитарних операцій:

- проведення облікових операцій (зарахування, списання та переказ цінних паперів), а також операцій щодо відкриття/закриття рахунку у цінних паперах – до моменту їх виконання.

За згодою Депозитарної установи такі операції можуть сплачуватися щомісячно не пізніше 25-го числа місяця, наступного за тим у якому виконувалися вказані операції.

- послуги Депозитарної установи щодо обліку прав на цінні папери сплачуються щоквартально не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом.

У рахунку-фактурі/акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги.

4.3. Рахунок-фактура/Акт-рахунок надсилається Депоненту засобами поштового зв'язку не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися послуги.

4.4. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.5. Цим Договором Депонент доручає Депозитарній установі в день перерахування нею доходів по цінних паперах на поточний рахунок Депонента у відповідності до умов цього Договору здійснювати утримання відповідної суми коштів із суми доходів, що належать Депоненту, як сплату комісійної винагороди Депозитарної установи в розмірі, згідно діючих Тарифів.

4.6. Тарифи на депозитарне обслуговування встановлюються Депозитарною установою самостійно та можуть бути змінені, про що Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента шляхом розміщення на офіційному сайті Депозитарної установи та/або засобами поштового зв'язку, та/або в приміщення Депозитарної установи не пізніше ніж 10 (десять) робочих днів до початку застосування нових Тарифів, але до моменту виконання розпоряджень Депонента, що до яких застосовуються нові Тарифи.

4.7. У випадку, якщо Депозитарній установі до дня впровадження Тарифів Депозитарної установи не надійшло письмове повідомлення Депонента з відмовою від обслуговування з новими Тарифами Депозитарної установи, Депозитарна установа надалі обслуговує Депонента за новими (зміненими) Тарифами Депозитарної установи.

4.8. У випадку, якщо Депонент не погоджується з новими Тарифами Депозитарної установи, Депозитарна установа має право розірвати Договір в односторонньому порядку. До моменту вчинення Депонентом всіх дій, необхідних для закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа нараховує плату за послуги, що надаються Депоненту, за новими Тарифами Депозитарної установи з моменту набрання чинності таких Тарифів і до моменту закриття Депонентом рахунку у цінних паперах.

4.9. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.10. У разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи, Депонент за проведення операцій за рахунком, пов'язаних з його закриттям, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг Депозитарної установи, пов'язаних із проведення цих операцій.

## 5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

5.2. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.3. Депонент несе відповідальність за наслідки виданих ним розпоряджень та самостійно стежить за дотриманням норм чинного законодавства у своїй діяльності.

5.4. У разі невиконання розпоряджень Депонента, Депозитарна установа несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.5. Депонент несе відповідальність за достовірність підписів розпорядників рахунку, що внесені до картки зразків підписів. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, що підтверджені підписом розпорядника рахунку, які внесені до картки зразків підписів.

5.6. Депонент несе відповідальність за надання завідомо недостовірної інформації яка могла бути використана Депозитарною установою як достовірна, згідно чинного законодавства України.

5.7. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 60 (шістдесят) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10% від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.8. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.9. Обґрунтована відмова Депозитарної установи від виконання розпорядження Депонента, внаслідок яких виникає порушення чинного законодавства, не може вважатись підставою для розірвання цього Договору або пред'явлення Депозитарній установі будь-яких вимог майнового характеру, пов'язаних з цією відмовою.

5.10. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.11. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), яка виникла після укладення Договору, або в наслідок події надзвичайного характеру, яку Сторони не могли ні передбачити, ні попередити.

Під обставинами форс-мажор розуміються стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, страйки, воєнні дії, прийняття відповідних нормативно-правових актів органами державної влади та місцевого самоврядування тощо, але не обмежуються ними.

6.2. Належним доказом виникнення обставин форс-мажор та строку їхньої тривалості для Сторін цього Договору визнаватимуться відповідні документи, видані компетентними органами, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'ять) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

6.4. У випадку виникнення обставин непережожної сили термін виконання Сторонами обов'язків за цим Договором відкладається на певний час, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

6.5. Сторони зобов'язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всіх заходів для ліквідації наслідків та зменшення збитків.

## **7. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

7.1. Цей Договір укладається строком на 1 (один) рік та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками.

7.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний термін, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

7.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

7.4. Надання Депоненту Депозитарною установою додаткових послуг оформляється шляхом укладання додаткових угод до Договору.

7.5. Всі доповнення, додатки, додаткові угоди до Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

7.6. У випадку невиконання однією з Сторін умов цього Договору він розривається згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

7.7. Цей Договір може бути достроково розірваний:

7.7.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання з урахуванням вимог цього Договору.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначені в анкеті рахунку в цінних паперах.

Депонент повинен відповісти на письмове повідомлення протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту направлення йому такого повідомлення.

У разі неотримання Депозитарною установою відповіді протягом зазначеного строку, вважається, що Депонент згоден з розірванням Договору.

7.7.2. За згодою Сторін.

7.7.3. За відповідним рішенням суду.

7.8. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

7.9. У випадку припинення цього Договору Депозитарна установа протягом 5 (п'яти) робочих днів передає Депоненту чи уповноваженій ним особі належні йому цінні папери та документи. У разі наявності заборгованості або невиконання інших обов'язків, передбачених цим Договором, передача цінних паперів Депоненту здійснюється лише після усунення вказаних обставин.

7.10. У випадку ліквідації Депозитарної установи, як юридичної особи, або позбавлення її ліцензії на право здійснювати депозитарну діяльність депозитарної установи, остання передає цінні папери та документи, безпосередньо Депоненту чи уповноваженій ним особі або, за його письмовим розпорядженням, іншій Депозитарній установі.

7.11. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

7.12. У випадку розірвання Договору Сторони мають право на компенсацію всіх своїх витрат по реалізації цього Договору.

7.13. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

## **8. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

8.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

8.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

8.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного

обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

8.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

## 9. Інше

9.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

9.2. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до моменту укладання цього Договору.

9.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, Тарифами Депозитарної установи.

9.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та чинним законодавством України.

9.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

9.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

9.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи та перераховуються на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку у цінних паперах.

9.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами електронного зв'язку, засобами поштового зв'язку, кур'єром.

Депозитарна установа у випадках, передбачених умовами цього Договору, використовує електронну пошту (e-mail) Депонента, адреса якої вказана в анкеті рахунку у цінних паперах.

9.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

9.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 30 (тридцяти) календарних днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

9.11. Депонент, укладаючи цей Договір:

- надає Депозитарній установі згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом та зобов'язаннями Сторін за цим Договором;

- запевняє в отриманні від Депозитарної установи повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

## 10. Реквізити Сторін

### Депонент

Прізвище, Ім'я, По-батькові фізичної особи  
Реєстраційний номер облікової картки платника податків  
Місце проживання  
Документ серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
(коли, ким виданий)  
Відомості про контактні телефони та електронні адреси

### Депозитарна установа

**ТОВ "ПІРС"**  
Код ЄДРПОУ 31341482  
61072, м. Харків, пр. Леніна, 56  
п/р № 26506052319444 в ХРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 351533  
Ліцензія серія АЕ №286654, видана НКЦПФР  
01.10.2013р.  
Тел. (057)759-12-68; факс (057)759-12-69  
e-mail: pirs\_ltd@insurer.com.ua

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Директор \_\_\_\_\_/Тішенінова Л.В./  
ПІБ м.п.